

SURAT EDARAN
Nomor: 002/B/STITMA/V/2025

Kepada Yth
Mahasiswa/I Calon Lulusan
di Lingkungan STITMA Yogyakarta

السلام عليكم ورحمة الله وبركته

Sehubungan dengan pelaksanaan **Yudisium Tahun Akademik 2024/2025** di STITMA Yogyakarta, dengan ini kami menyampaikan bahwa yudisium akan dilaksanakan pada:

Yudisium Periode I : Senin, 2 Juni 2025
Yudisium Periode II : Kamis, 19 Juni 2025

Mekanisme pelaksanaan yudisium adalah sebagai berikut:

1. Pendaftaran Yudisium periode I akan dibuka dari tanggal **15 Mei 2025** sampai dengan tanggal **31 Mei 2025**
2. Pendaftaran Yudisium periode II dibuka mulai tanggal **2 Juni 2025** hingga **15 Juni 2025**
3. Pendaftaran Yudisium dilakukan secara daring melalui link berikut : <https://bit.ly/YudisiumSTITMA2025>
4. Mahasiswa harus melengkapi persyaratan administratif yang telah ditentukan dan mengumpulkan berkas secara offline setelah melakukan pendaftaran secara daring. Pengumpulan berkas dilakukan secara langsung di kantor Akademik STITMA:
 - Mahasiswa **Putra** ke **kantor Akademik STITMA Kompleks ICBB Pusat**
 - Mahasiswa **Putri** ke **kantor Akademik STITMA Putri Gedung Khodijah Lantai 3**
5. Pendaftaran Yudisium dapat dilakukan oleh mahasiswa yang telah melaksanakan Sidang Munaqsyah skripsi sebelum batas akhir periode pendaftaran Yudisium
6. Batas akhir pendaftaran Sidang Munaqsyah Skripsi pada tanggal **05 Juni 2025**, dan Sidang Munaqsyah skripsi terakhir akan dilaksanakan pada tanggal **12 Juni 2025**.

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih

والسلام عليكم ورحمة الله وبركته

Wakil Ketua 1 Bidang Akademik,



Dr. Adi Haironi, M.Pd.I.
NIDN. 2111048503

Lampiran

BERKAS PERSYARATAN YUDISIUM

Berikut adalah dokumen yang wajib dicantumkan sebagai syarat pendaftaran yusisium:

1. Kartu Bimbingan Skripsi
2. Transkrip nilai dengan sks lulus sebanyak 146 sks dan ditandatangani oleh Waket I Bidang Akademik.
3. Lembar pengesahan skripsi yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Penguji 1, Penguji 2, Ketua Sidang, dan Ketua STITMA.
4. Surat Keterangan Keaslian Tulisan (Bertandatangan Materai)
5. Surat Bebas Pustaka
6. Surat Bebas Administrasi Keuangan

Keterangan:

- Kartu Bimbingan Skripsi dengan minimal bimbingan skripsi sebanyak 16 kali dengan tandatangan dosen pembimbing skripsi
- Surat Bebas Pustaka (Buku & Skripsi) dari Bag. Perpustakaan merupakan surat yang menyatakan bahwa:
 - 1) Mahasiswa tidak memiliki tanggungan peminjaman buku
 - 2) Mahasiswa melakukan upload file skripsi pada link : <http://repository.stitmadani.ac.id>
 - 3) Mahasiswa menyumbangkan 2 buku yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi ([link](#))
 - 4) Mahasiswa mengumpulkan 2 hardfile skripsi dengan ketentuan

